

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Comune di Piovasasco
Ufficio Organizzazione e
Gestione Risorse Umane
Piazza Tenente Nicola n. 4
10045 Piovasasco (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla SELEZIONE tramite procedura di MOBILITÀ ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 s.m.i., per la copertura di n. **2 (DUE)** posti di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ provincia (___)

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ CAP _____) provincia (___)

in _____ n. _____

domiciliato a (*indicare solo se diverso da quello di residenza*)

_____ (CAP _____) provincia (____)

in _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

indirizzo email _____ PEC _____;

DICHIARA INOLTRE

b) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001):

_____;

- di essere attualmente inquadrato nella seguente area _____ categoria giuridica _____, posizione economica _____;

nel profilo professionale di _____;

del seguente Comparto Contratto Collettivo Nazionale _____;

specificando la seguente data di assunzione a tempo indeterminato _____;

e di avere rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

part time nella misura del _____ %

In tale ultimo caso dichiara altresì che, occupando posti d'organico a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza, di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro, prima del trasferimento presso il Comune di Piossasco, stante il consenso dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale;

e di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio / Ufficio:

_____;

c) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

_____ con la seguente votazione finale _____;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di possedere i requisiti di esperienza professionale indicati nell'avviso;

h) di avere assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

i) di essere in possesso di assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 ovvero di impegnarsi ad ottenerlo;

l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità;

ALLEGA ALLA PRESENTE

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- la seguente ulteriore documentazione:

_____;

_____;

Luogo e data _____

Firma _____